



*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

**IL SEGRETARIATO REGIONALE PER LA PUGLIA**

Rep. N.

Bari,

**VISTO** il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante “*Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137*”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 2 gennaio 2018, n. 1, recante “*Codice della protezione civile*”;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 dicembre 2019, n. 169, recante “*Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance*”;

**VISTO** il Decreto del Segretario Regionale del 4 dicembre 2018, n. 604 di istituzione dell’Unità di crisi regionale UCCR, così come all’rt. 3 del Decreto del Segretariato Generale del 25 maggio 2012;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 28 gennaio 2020, recante “*Articolazione degli uffici di livello non generale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*”;

**VISTA** la Circolare del Segretariato Generale n. 9 del 17 febbraio 2012, recante “*Sicurezza del patrimonio culturale e calamità naturali. Unità di crisi*”;

**VISTO** il Protocollo d’intesa del 7 marzo 2012 tra il Ministero per i Beni e le attività Culturali – Segretariato Generale e il Ministero dell’Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso pubblico e della Difesa civile;

**VISTO** il Decreto del Segretario Generale n. 7 del 25 maggio 2012, con cui è stata istituita la struttura organizzativa da attivare in occasione di emergenze derivanti da calamità naturali per il monitoraggio e il coordinamento delle attività connesse alla salvaguardia del patrimonio culturale, articolata in una “*Unità di coordinamento nazionale UCCN-MIBAC*”, che opera presso il Segretariato generale e nelle “*Unità di coordinamento regionale UCCR-MIBAC*”, che operano presso i Segretariati regionali del Ministero;

**VISTA** la Circolare del Segretariato Generale n. 31 del 18 giugno 2012, in materia di “*Coordinamento delle fasi emergenziali - Trasmissione procedure*”, con allegati la “*Procedura per la gestione delle attività emergenziali delle Unità di crisi UCCR-MiBAC*”, il “*Disciplinare operativo per il rilievo del danno al patrimonio culturale*” e le “*Specifiche per l’utilizzo dell’applicativo Community MiBAC e per l’archiviazione informatica dei file*”;

**VISTO** il decreto del Segretario Generale n. 8 del 20 giugno 2012, con cui è stata integrata la struttura operativa per il monitoraggio ed il coordinamento delle attività necessarie a fronteggiare le situazioni emergenziali derivanti da calamità naturali con un rappresentante del Comando Carabinieri per la Tutela del Patrimonio Culturale;

**VISTO** l'accordo sottoscritto il 21 novembre 2013 tra il Ministero per i beni e le attività culturali e del turismo e la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della protezione civile per la realizzazione, gestione e sviluppo di banche dati di interesse comune;

**VISTA** la direttiva del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo concernente le procedure per la gestione delle attività di messa in sicurezza e salvaguardia del patrimonio culturale in caso di emergenze derivanti da calamità naturali del 14 gennaio 2014, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 31 del 31 marzo 2014;

**VISTA** la direttiva del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo 23 aprile 2015, recante *“Aggiornamento della direttiva del 12 dicembre 2013 «Procedure per la gestione delle attività di messa in sicurezza e salvaguardia del patrimonio culturale in caso di emergenze derivanti da calamità naturali»*”;

**VISTA** la circolare n.15 del 2015 del Segretariato generale recante *“Disposizioni in materia di tutela del patrimonio architettonico e mitigazione del rischio sismico”*;

**VISTA** la circolare n. 53 del 2017 della Direzione generale Archeologia, belle arti e paesaggio recante *“Linee di indirizzo metodologiche e tecniche per la ricostruzione del patrimonio culturale danneggiato dal sisma del 24 agosto 2016”*;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'articolo 13, comma 2, lettera f), del citato decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 169 del 2019, il Segretariato generale coordina le iniziative in materia di sicurezza del patrimonio culturale, nonché gli interventi conseguenti a emergenze di carattere nazionale e internazionale, dando indirizzi alla Direzione generale Sicurezza del patrimonio culturale e in collaborazione con le altre istituzioni competenti;

**CONSIDERATO** che, ai sensi, dell'articolo 17 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 169 del 2019, la Direzione generale Sicurezza del patrimonio culturale assicura, nel rispetto degli indirizzi e delle direttive del Segretario generale, il coordinamento degli interventi conseguenti ad emergenze nazionali ed internazionali, anche in collaborazione con le altre amministrazioni competenti nonché il buon andamento e la necessaria unitarietà della gestione degli interventi operativi emergenziali di messa in sicurezza del patrimonio culturale mobile e immobile, delle azioni di recupero e della ricostruzione nelle aree colpite dagli eventi calamitosi e che, a tali fini, coordina tutte le iniziative avvalendosi delle strutture periferiche del Ministero, anche secondo modelli organizzativi appositamente previsti per le fasi emergenziali;

**VISTO** il decreto di istituzione presso il Segretariato Generale dell'Unità di Coordinamento Nazionale UCCN-MiBACT e presso i Segretariati Regionali delle Unità di Coordinamento Regionale UCCR-MiBACT, rep. n.121 del 26 marzo 2020;

**VISTO** il decreto del Segretario Regionale n. 63 del 28/05/2020, costitutivo dell'Unità di Crisi - Coordinamento Regionale per la Puglia (UCCR-MiBACT Puglia);

**RAVVISATA** l'esigenza di individuare il personale facente parte la struttura di coordinamento regionale e le Unità operative, così come stabilito dall'art. 3 del Decreto n.63

## **DECRETA**

### **Art. 1**

#### **Individuazione del personale della Struttura dell'Unità di Crisi - Coordinamento Regionale UCCR-MiBACT Puglia**

1. L'Unità di Coordinamento Regionale UCCR-MiBACT Puglia provvede all'espletamento delle attività previste nella Direttiva del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo 23 aprile 2015, i cui compiti sono descritti all'art. 2 del citato Decreto.

Inoltre provvedere alla gestione dei servizi informativi (archiviazione informatica, utilizzo applicativo "Comunità" MIBAC o qualunque altro previsto dall'UCCN).

**Referente UCCR-MiBACT Puglia: arch. Francesca Marmo**

**Collaboratori:**

**sig. Maurizio Capannoli**

**sig.ra Costantina Bux,**

**sig.ra Ida De Caro.**

2. Presso l'Unità di Coordinamento Regionale UCCR-MiBACT Puglia sono istituite le seguenti Unità Operative:

- a. Unità rilievo dei danni al patrimonio culturale;
- b. Unità coordinamento tecnico degli interventi di messa in sicurezza (compreso lo spostamento dei beni) sui beni architettonici, storico-artistici, archeologici, archivistici e librari;
- c. Unità depositi temporanei e laboratorio di pronto intervento sui beni mobili.

### **Art. 2**

#### **Individuazione del personale della Struttura dell'Unità di Crisi - Coordinamento Regionale UCCR-MiBACT Puglia**

Presso l'Unità di crisi-coordinamento Regionale UCCR-MIBAC PUGLIA sono istituite le seguenti Unità Operative i cui compiti sono descritti all'art. 2 del Decreto di costituzione n. 63/2020, coordinate da funzionari tecnici del Segretariato Regionale per la Puglia deputati alla pianificazione e gestione delle attività afferenti a ciascuna unità ed all'interazione tra le stesse.

**I Unità Operativa: rilievo dei danni al patrimonio culturale**

- **Coordinatore: Arch. Francesca Marmo**

- Gestione e formazione del personale MiBACT delle squadre di emergenza costituita dai tecnici delle Soprintendenze e degli Istituti periferici;
- Verifica, scansione delle schede di rilievo e degli allegati, archiviazione digitale con la collaborazione dei responsabili dei servizi informativi della struttura di supporto di cui all'art. 1;
- Archiviazione della documentazione digitale in sinergia con il punto precedente, della documentazione cartacea e compiti amministrativi:

**Collaboratori:**

**dott. Vincenzo Cracolici**

**sig. Maurizio Capannoli**

**sig.ra Marta Zaccaria.**

**II Unità Operativa: coordinamento tecnico degli interventi di messa in sicurezza (compreso lo spostamento dei beni) sui beni architettonici, storico-artistici, archeologici, archivistici e librari**

- **Coordinatore: Arch. Donatella Campanile**

**Collaboratori:**

**Arch. Maria Franchini**

**sig.ra Filomena Colella**

**III Unità Operativa: depositi temporanei e laboratori di pronto intervento sui beni mobili**

- **Coordinatore: Dott.ssa Ebe chiara Princigalli**

- Gestione dei depositi temporanei

- Gestione dei laboratori

**Collaboratori:**

**arch. Doriana de Tommasi**

**dott. Vincenzo Cracolici**

**sig.ra Costantina Bux**

I coordinatori delle Unità Operative di cui al presente articolo sono dotati di autonomia operativa e riferiscono direttamente al Segretario Regionale responsabile dell'Unità di Crisi-Coordinamento Regionale UCCR-MiBACT Puglia con l'ausilio del referente dell'UCCR-MiBACT Puglia.

### **Art. 3**

**Individuazione del personale indicato quale referente d'Istituto dagli Uffici periferici del MiBACT in Puglia di collegamento con l'UCCR-MiBACT Puglia**

I singoli Istituti periferici della Puglia hanno provveduto a nominare i referenti del proprio Ufficio, di seguito riportati, quale personale di collegamento per l'applicazione delle

disposizioni, delle comunicazioni e dei documenti relativi all'emergenza con la struttura di coordinamento UCCR-MiBAC Puglia.

Gli Uffici periferici provvederanno ad indicare il personale specialistico a disposizione della propria struttura organizzativa per la costituzione delle squadre di rilievo, secondo le indicazioni fornite dalla **Circolare n. 31/2012 del Segretariato Generale: coordinamento delle fasi emergenziali - trasmissione procedure.**

Qualora le condizioni lo rendessero necessario, il Segretariato Regionale chiederà supporto all'UCCN per il reclutamento di personale tecnico proveniente da Istituti posti sul territorio nazionale.

<b>Istituto</b>	<b>Referente d'Istituto</b>	
<b>Direzione Regionale Musei Puglia</b>		
coord.	Longobardi Francesco	Funz. Architetto
area nord	Rocco Anita	Funz. Archeologo
area centro	Mongelli Alessandra	Funz. Architetto
area centro	Cecconi Isacco	Funz. Storico Arte
area sud	Copani Pietro	Funz. Architetto
area sud	Muci Giuseppe	Funz. Archeologo
<b>SABAP FG</b>	Orabona Sara	Funz. Architetto
	Fabiano Daniela	Funz. Architetto
<b>SABAP BA</b>	Quartulli Angelamaria	Funz. Architetto
<b>SABAP LE</b>	Zunno Antonio	Funz. Architetto
<b>Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Puglia</b>	Rossi Annalisa	Soprintendente
	Buzzanca Adriano	Funz. Amministrat
<b>Museo Archeologico Nazionale Taranto</b>	Previtero Simonetta	Funz. Architetto
<b>Archivio di Stato di Bari</b>	Moroni Martina	Funz. Restauratore
	Paoletta Gabriele	Funz. Tecnologie
<b>Archivio di Stato di Lecce</b>	Pasculli Claudio	Direttore Istituto
	Funtò Angelica	Funz, bibliot.
<b>Archivio di Stato di Brindisi</b>	Ventricelli Maria Antonietta	Direttore Istituto
	Labruzzo Francesco	Ass. Amministrativo
<b>Archivio di Stato di Foggia</b>	Battista Grazia Maria Rosaria	Direttore Istituto
	Cannizzo Pasquale	Ass. vigilanza
<b>Archivio di Stato di Taranto</b>	Esposito Valentina	Direttore Istituto
	Esposito Domenica	Funz. Ammin.
<b>Biblioteca Nazionale di Bari</b>	Casucci Nicolantonio	Funz. Biblio.
	D'indinosante Vincenzo	Ass. Fruiz.

## **Art. 4**

### **Disposizioni finali**

Le suddette strutture potranno essere potenziate, ad emergenza in atto, con ulteriori unità di personale del Segretariato Regionale o degli Uffici periferici del MiBACT o, all'occorrenza, di personale proveniente da Istituti MiBACT posti sul territorio nazionale.

**Il presente provvedimento integra e completa il precedente Decreto n. 63 del 28/05/2020 a partire dalla data odierna di sottoscrizione.**

**IL SEGRETARIO REGIONALE ad interim  
Dott. Salvatore Patamia**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'S. Patamia', is written below the printed name of the Secretary.